



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Государственного
комитета по стандартизации
Республики Беларусь

В.Б.Татаричкий

2022 г.

ПОЛИТИКА

Государственного комитета по стандартизации
Республики Беларусь в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон), определяет порядок обработки персональных данных Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь (далее - Госстандарт, Оператор) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые Оператором.

2. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Госстандарт получает о субъекте персональных данных.

3. Целью Политики является соблюдение требований законодательства о персональных данных и защита интересов субъектов персональных данных.

4. Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных.

5. Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе в глобальной сети Интернет на официальном интернет-сайте Госстандарта, в системе документооборота SMBusiness. На бумажном носителе находится у лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля в Госстандарте.

6. В настоящей Политике используются термины и определения, закрепленные в Законе.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка персональных данных осуществляется на основе

следующих принципов:

обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на срок, необходимый для достижения конкретных целей;

обработка персональных данных ограничена достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

прозрачный характер обработки персональных данных. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8. Персональные данные подлежат уничтожению, архивированию с блокировкой доступа либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Госстандарт осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством и настоящей Политикой в целях:

рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (как в отношении заявителей, так и в отношении иных лиц, персональные данные которых указываются заявителем в обращении), Указом Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц» (включая личный прием, прямые телефонные линии);

рассмотрения запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах);

осуществление административных процедур;

оформления трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством, на основании Трудового кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204 - З «О государственной службе в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь от 18 мая 2004 г. № 288-З «О государственных наградах Республики Беларусь», Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе», Указа Президента Республики Беларусь от 23 февраля 2022 г. № 66 «О совершенствовании работы с кадрами в государственных органах»;

заключения договоров, их дальнейшего исполнения, сопровождения и прекращения;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 230-З «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»;

реализации законодательства в области борьбы с коррупцией согласно Закону Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З «О борьбе с коррупцией»;

реализации законодательства в области охраны труда согласно Закону Республики Беларусь от 23 июня 2008 № 356-З «Об охране труда»;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

начисление и перечисление заработной платы;

назначения и выплаты пенсий, пособий в соответствии с Законом Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. N 596-XII "О пенсионном обеспечении";

формирования официальной статистической информации согласно Закону Республики Беларусь от 28 ноября 2004 г. N 345-З "О государственной статистике";

ведения административного процесса в соответствии со статьями 3.14 и 3.30 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

обработки персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Госстандарту и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа

предоставления доступа сотрудников Госстандарта и подведомственных организаций к Единому государственному банку данных правонарушений;

администрирования Информационно-аналитической системы контрольной (надзорной) деятельности;

организации командировок за пределы Республики Беларусь;

рассмотрения поступающих в Госстандарт резюме;

обеспечения пропускного режима;

организация и проведение республиканского конкурса детского творчества «Стандартизация и я»;

организация и проведение конкурса «Лучший менеджер по качеству»;

организация и проведение конкурса «Лучшая дипломная и научно-исследовательская работа студентов в области менеджмента и контроля качества»;

организация и проведение конкурса «Лучший государственный инспектор»;

организация и проведение конкурса «Лучший специалист по стандартизации»;

организация и проведение конкурса «Лучший метролог»;

организация и проведение республиканского конкурса «Энергомарафон»;

организация и проведение конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ГОССТАНДАРТОМ

11. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

кандидаты на работу, работники системы Госстандарта, в том числе бывшие работники, их супруги и близкие родственники;

лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров;

лица, не являющиеся работниками Госстандарта, при обработке наградных документов Госстандарта;

студенты, иные лица, прибывшие в Госстандарт на практику,

стажировку; контрагенты – физические лица, в том числе потенциальные (по договорам);

представители потенциальных контрагентов;

граждане, представители юридических лиц, подавшие обращение в Госстандарт или в иную организацию и перенаправленное в Госстандарт для рассмотрения;

граждане, представители юридических лиц, обратившиеся на личный прием;

граждане, представители юридических лиц, обратившихся за осуществлением административных процедур.

12. К персональным данным, обрабатываемым Госстандартом, относятся:

фамилия, собственное имя, отчество;

пол;

число, месяц, год рождения; идентификационный номер; место рождения; цифровой фотопортрет;

данные о гражданстве (подданстве); о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным; о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица; об образовании, ученой степени, ученом звании; о роде занятий; о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; о налоговых обязательствах; об исполнении воинской обязанности; об инвалидности; о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения.

13. Оператором может обрабатываться следующая техническая информация:

IP-адрес;

информация из браузера;

адрес запрашиваемой страницы;

история запросов и просмотров на интернет-ресурсах Оператора.

14. Оператор обрабатывает специальные персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 5

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПО ПОРУЧЕНИЮ ГОССТАНДАРТА

15. Госстандарт поручает на основании заключенных договоров обработку персональных данных следующим уполномоченным лицам:

Научно-производственное республиканское унитарное предприятие "Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации" (БелГИСС), 220053, г. Минск, ул. Новаторская, 2А;

Республиканское унитарное предприятие "Белорусский государственный институт метрологии" (БелГИМ), 220053, г. Минск, Старовиленский тракт, 93.

16. перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченным лицам:

ФИО;

должность работника.

17. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых уполномоченными лицами:

создание учетных записей в системе документооборота SMBusiness, в случае увольнения работник - архивирование с блокированием доступа к учетной записи;

создание, удаление (в случае увольнения работника) рабочих почтовых ящиков;

администрирование персональных компьютеров работников;

администрирование официального интернет-сайта Госстандарта;

включение, исключение (в случае увольнения работника) и удаление данных о работниках в электронной системе учета рабочего времени.

ГЛАВА 6

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

15. Оператор обязан принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 6

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Субъекты персональных данных имеют право:

на отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных; и на изменение своих персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

требовать прекращения обработки своих персональных данных и (или) их удаления;

требовать удаления своих персональных данных.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательными актами.

18. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

19. Госстандарт не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на интернет-ресурсах Госстандарта, в информационных системах (ресурсах), владельцем и (или) оператором которых является Госстандарт.

20. Текущая редакция Политики размещена в неограниченном доступе на сайте Госстандарта.

21. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

22. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.